

## FICHE D'ACCOMPAGNEMENT POUR UN USAGE PEDAGOGIQUE DE L'ENT Créer, partager et utiliser un Mur Collaboratif en cours d'anglais

### Présentation

Le Mur Collaboratif de l'ENT se présente comme un tableau virtuel sur lequel les participants sont invités à épingler des notes. Cette application se révèle utile en cours d'anglais pour organiser des idées, échanger des informations, partager du contenu en particulier si les élèves travaillent de manière individuelle ou en groupes sur des documents ou des sujets différents. L'outil peut également être pratique pour organiser un brainstorming et visualiser l'ensemble des idées. Le Mur Collaboratif peut s'utiliser en classe et hors-la-classe, de manière synchrone ou asynchrone.

### Mise en place de l'activité d'analyse et de partage

#### 1. Créer et préparer le mur collaboratif pour l'échange



Pour accéder aux applications de l'ENT, cliquer sur l'icône correspondant.

Dans « mes applis », cliquer sur l'icône « mur collaboratif. »



Puis cliquer sur « **Créer un mur** ».

Créer un mur

Une nouvelle page s'ouvre.

1 Donner un nom au mur.

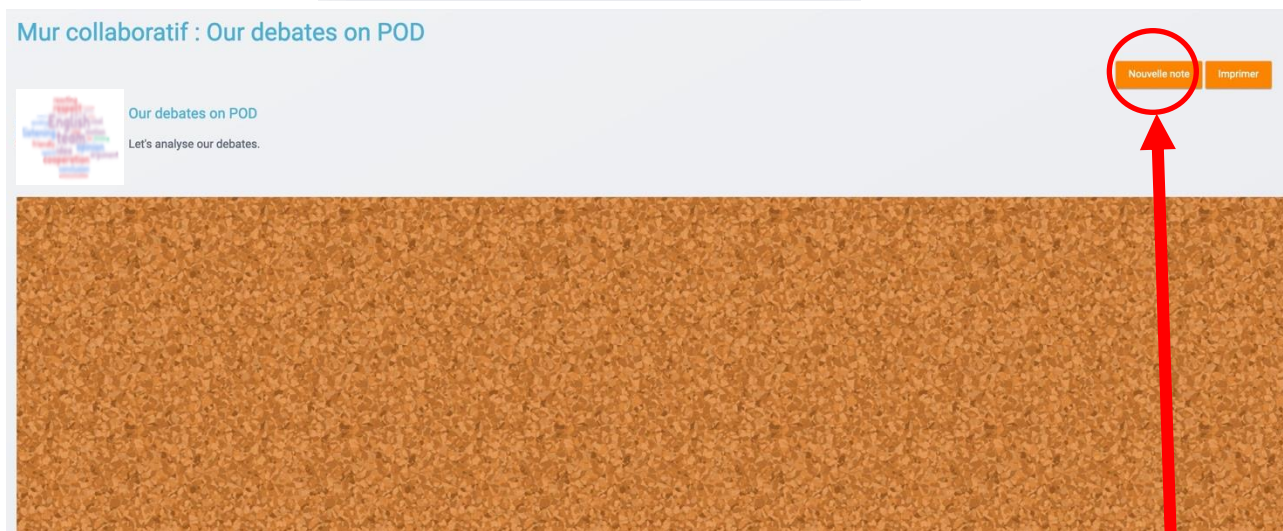
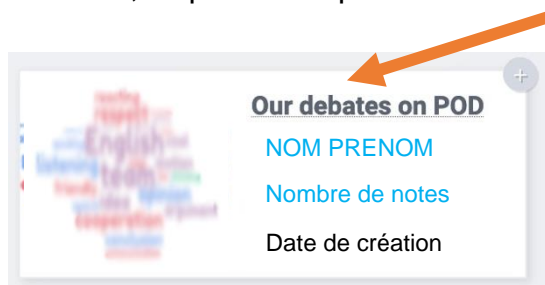
2 Choisir une vignette d'illustration en cliquant sur le crayon. Ce n'est pas obligatoire mais cela permet à l'élève de repérer plus rapidement un mur.

3 Saisir une description (ce n'est pas obligatoire).

4 Choisir une image de fond parmi celles proposées ou importer une autre image de son choix depuis le PC en cliquant sur le crayon.

5 Cliquer sur « Enregistrer ».

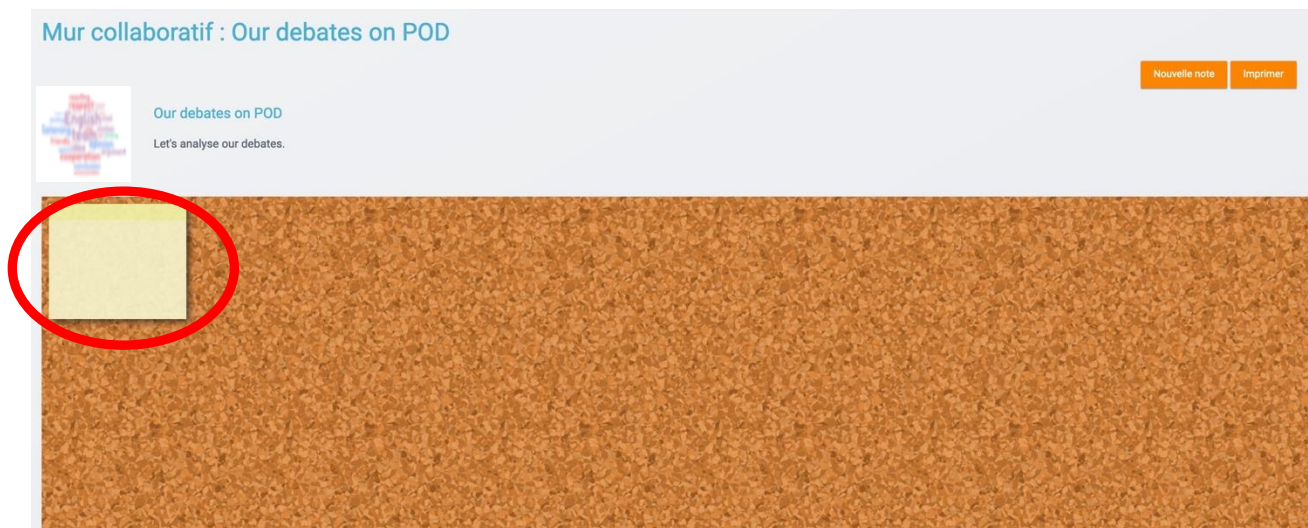
De retour sur la page d'accueil, cliquer sur la présentation du mur afin de l'ouvrir.



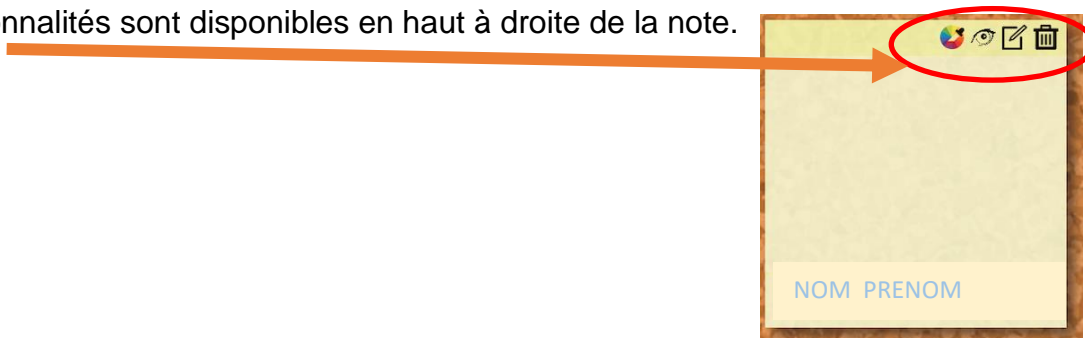
Pour **donner la ou les consigne(s) aux élèves**, cliquer sur « Nouvelle note ».




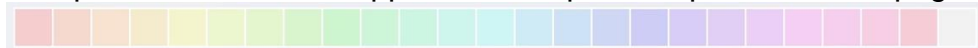
Une note apparaît, en haut à gauche du tableau.




Différentes fonctionnalités sont disponibles en haut à droite de la note.

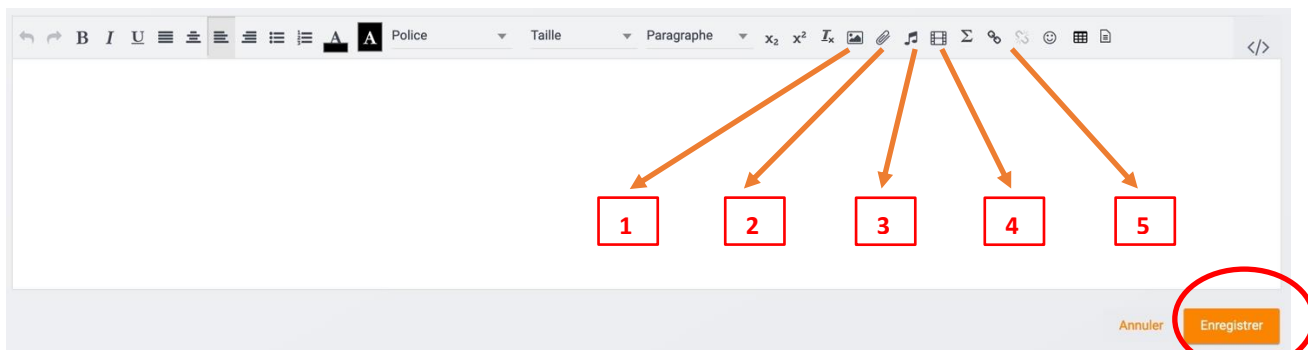


Pour modifier la couleur de la note, cliquer sur .  
Une palette de couleurs apparaît sur la partie supérieure de la page.



Cliquer sur la couleur désirée.


Pour ajouter du contenu à la note, cliquer sur . Un éditeur de texte s'ouvre.




En plus du texte, il est possible d'insérer :

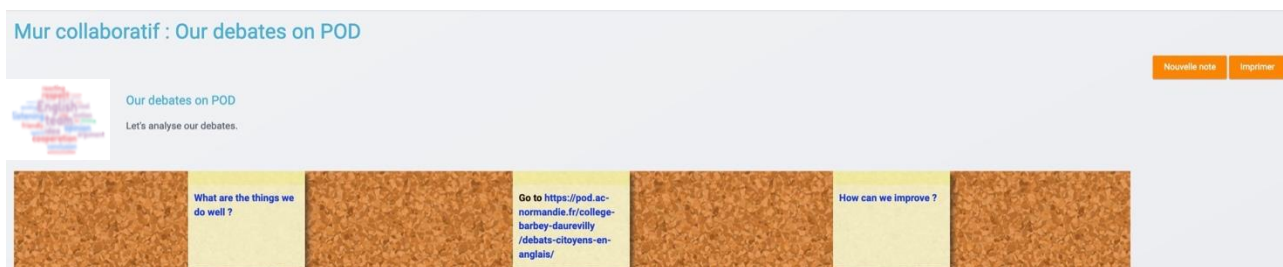
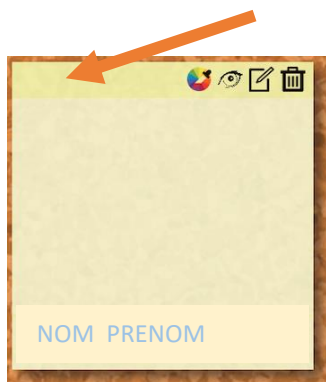
une image 1, une pièce jointe 2, du son 3, du contenu multimédia 4 ou encore un lien 5.

Une fois la note terminée, cliquer sur « Enregistrer ».

Pour visualiser le contenu entier de la note, cliquer sur .

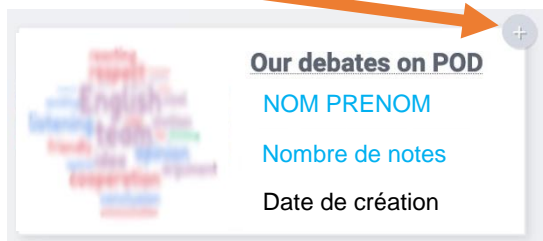
Pour supprimer la note, cliquez sur .

Une fois les notes créées, les déplacer sur le tableau afin d'aider les élèves à **organiser le mur**. Pour cela, placer le curseur en haut à gauche de la note.



## 2. Partager le mur collaboratif aux élèves

Pour partager, cliquez sur le **+** qui se situe en haut à droite du mur sur la page d'accueil de l'application.



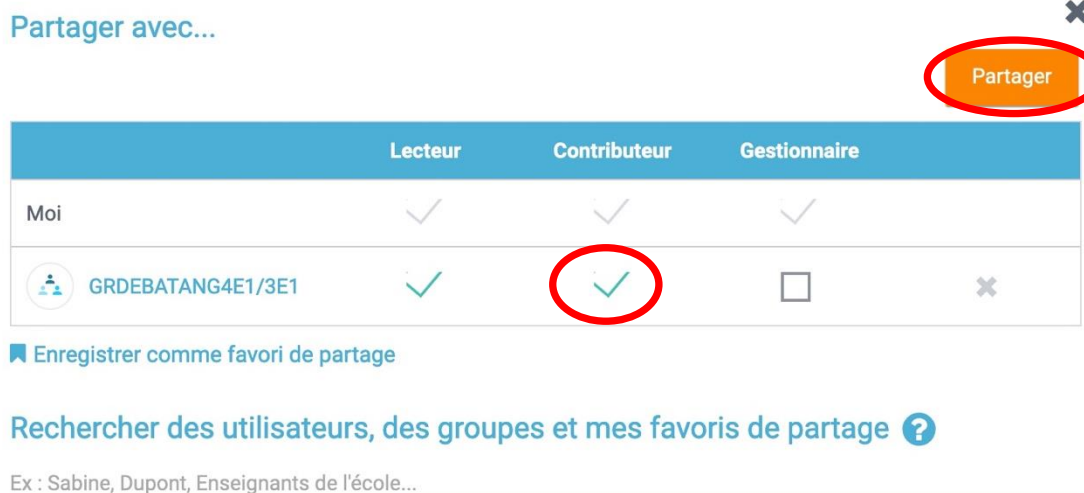
Dans le bandeau orange en bas de la page, cliquez sur « Partager ».



Puis, saisir les premières lettres du nom de l'utilisateur ou du groupe d'utilisateurs que vous recherchez.



Sélectionner le résultat et cocher les cases correspondant aux droits que vous souhaitez attribuer aux élèves.



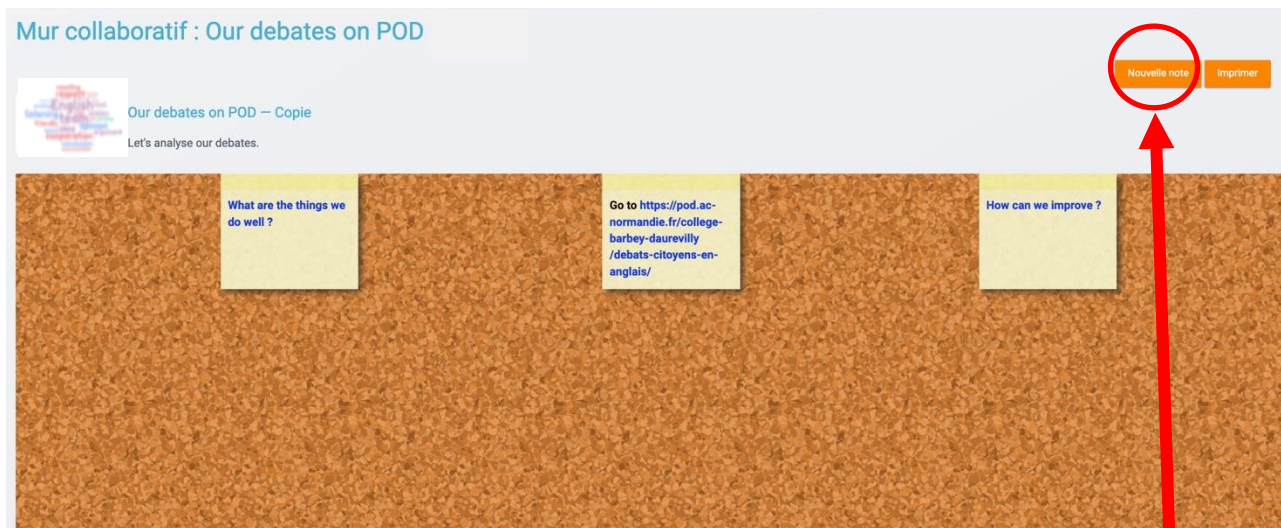
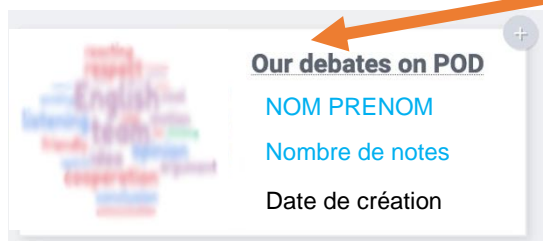
Afin que les élèves puissent ajouter des notes sur le mur sans pouvoir modifier ou supprimer celles des autres, cocher « contributeur ». Un élève « contributeur » reçoit automatiquement le droit de « lecteur ».

Pour valider, cliquez sur le bouton "Partager".

### 3. Les contributions des élèves

Le mur collaboratif créé apparaît sur la page d'accueil de l'appli.

L'élève qui doit contribuer clique sur le mur collaboratif souhaité afin de l'ouvrir.



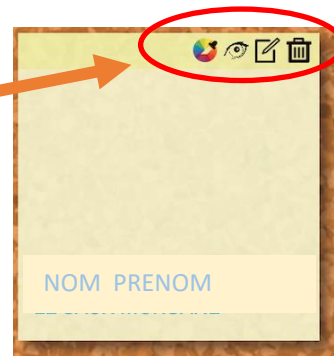
Pour commencer à contribuer, l'élève clique sur « Nouvelle note ».


Nouvelle note

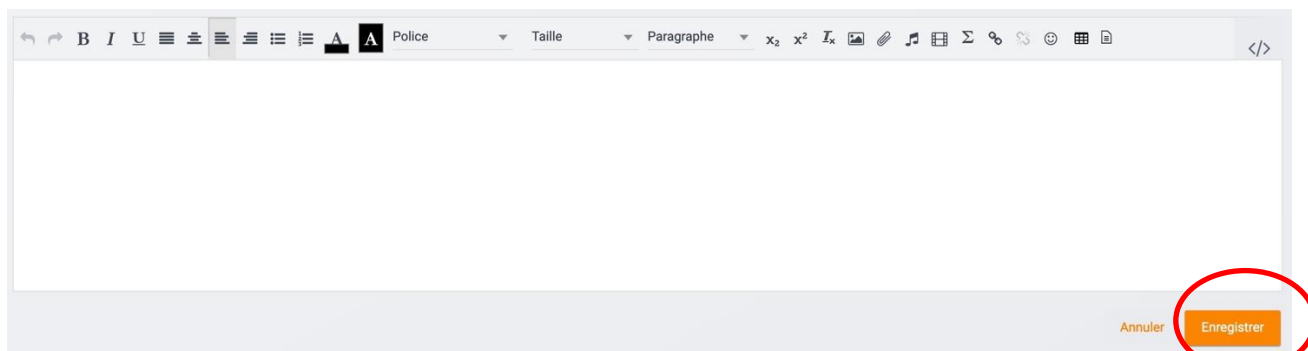
Une note apparaît, en haut à gauche du tableau. Chaque note est accompagnée du nom de son auteur. Une couleur de note est automatiquement attribuée à chaque participant au mur.



Les fonctionnalités sont disponibles en haut à droite de la note.

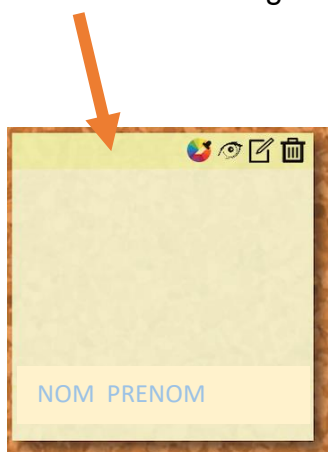


Pour ajouter du contenu à la note, l'élève clique sur . Un éditeur de texte s'ouvre.



Une fois la note terminée, l'élève clique sur « Enregistrer ».

Une fois la note créée, l'élève la déplace sur le mur afin de la ranger. Pour cela, il place le curseur en haut à gauche de la note.



## Astuces

Il peut être utile de :

- préciser aux élèves que la note créée apparaît en haut à gauche du mur
- demander aux élèves, s'ils sont nombreux, de ranger les notes en colonnes ou en lignes
- demander aux élèves de ne pas déplacer la note d'un autre contributeur car cela l'efface si elle est en cours de création.
- demander aux élèves de ne pas changer la couleur de la note qui leur a été attribuée afin de distinguer clairement les contributions de chacun ou de chaque binôme/groupe.